*Додаток 1*

**ЗРАЗОК НАКАЗУ ПРО ПІДГОТОВКУ ГРАФІКА ВІДПУСТОК**

*ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ*

*«СВІТАНОК»*

|  |  |
| --- | --- |
| ЄДРПОУ | *00000000* |

**НАКАЗ**

03.12.2020 м. Київ № 89-ОД

Про підготовку графіка

відпусток на 2021 рік

На виконання вимог статті 10 Закону України «Про відпустки» від 15 листопада 1996 року № 504/96-ВР, для забезпечення стабільної роботи підприємства та реалізації права працівників на відпочинок

НАКАЗУЮ:

1. Начальнику відділу кадрів Кузьмук А. П.:

1.1. Забезпечити керівників структурних підрозділів формою графіка відпусток.

1.2. Надати керівникам структурних підрозділів списки працівників, які мають право на щорічну відпустку у зручний час та невикористані відпустки за минулі роки до 10 грудня 2020 року.

1.3. Скласти графік відпусток працівників підприємства на 2021 рік і подати його на погодження голові профкому Петренко О. А. до 22 грудня 2020 року.

1.4. Погоджений графік відпусток подати мені для затвердження до 29 грудня 2020 року.

2. Керівникам структурних підрозділів опитати працівників та подати проєкти графіків відпусток підрозділів до відділу кадрів до 20 грудня 2020 року.

4. Секретарю Іваненко О. А. у дводенний термін довести наказ до відома керівників структурних підрозділів.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор *Савченко* В. М. Савченко

З наказом ознайомлені:

<…>